ACCESSO CIVICO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 33/2013 che prevede il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati la cui pubblicazione non sia stata effettuata, o dati ulteriori rispetto a quelli pubblicati, e al fine di favorire nell'attività imparzialità, trasparenza, pubblicità, economicità ed efficacia di seguito vengono disciplinate le modalità di accesso agli atti.

Accesso civico semplice

Le richieste di accesso civico semplice riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni soggetti ad obbligo di pubblicazione.

Accesso civico generalizzato

Le richieste di accesso civico generalizzato riguardano l'accesso a dati, documenti o informazioni ulteriori a quelli già pubblicati, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza.

L'Istanza di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Non è necessario che sia motivata e il diritto di accesso non è sottoposto ad alcuna legittimazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

L'accesso civico generalizzato può essere limitato o negato, nelle esigenze di tutela di interessi giuridicamente rilevanti indicati all'art. 5 bis D.lgs. 33/2013

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;

b) la sicurezza nazionale;

c) la difesa e le questioni militari;

d) le relazioni internazionali;

e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;

f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;

g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

- per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;

b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;

c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

Le richieste di accesso civico semplice e generalizzato possono essere presentate via mail all'amministrazione della Fondazione all'attenzione di:

tania.cavalleri@soleterre.org

La richiesta deve essere inoltrata via email e deve indicare in modo preciso e esaustivo i dati di cui si richiede l'accesso, ovvero dei dati ulteriori a quelli pubblicati a cui si richiede di accedere.

È possibile utilizzare il modello di seguito riportato.

È necessario precisare in modo dettagliato e chiaro le tipologie di dati e informazioni richieste ovvero, in caso di atti e documenti, la tipologia degli atti, gli estremi e le date di riferimento e quanto altro si ritiene utile per la sua individuazione. Le richieste di accesso civico agli atti verranno pubblicate annualmente con indicazione dell'esito della domanda e della data di richiesta nella "sezione trasparenza" sul sito www.soleterre.org

Con la presente si dichiara che non ci sono state richieste di accesso per l'anno 2024

Istanza di accesso civico ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

La/Il sottoscritta/o cognome……nome……

nata/o a ……. il ……

residente in ..... prov. (….)

via…….. n° tel. ……...

in qualità di ……

(1)

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

……
……
……

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni **(3)**:

……

Luogo e data ……

Firma

……

Note per la compilazione:
(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante;
(3) Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ART. 5, c. 2, D. Lgs. N. 33/2013)

Il sottoscritto_____nato a_____(prov._____) il_____
residente_____(prov._____) via_____n.___
e – mail_____cell._____tel._____fax_____
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione

CHIEDE

[ ] Il seguente documento

_____

[ ] le seguenti informazioni

_____

[ ] il seguente dato

_____

DICHIARA

[ ] di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, *"Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione ammnistrativa"*
[ ] di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso _____, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica_____, oppure al seguente n. di fax_____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo_____mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità) _____

(Luogo e data) _____

(Firma per esteso leggibile) _____